

Kinnitatud hoolekogu poolt 21. augustil, 2001 a.

Järvakandi Gümnaasiumi hoolekogu tegutsemise kord

Tugineb Haridusministri 22. juuni 2000. a määrusele nr 19 (HAMM RTL 2000, 74, 1130)

1. Järvakandi Gümnaasiumi hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) on kooli õpilaste, pedagoogide, Järvakandi vallavolikogu ja lastevanemate ühine organ, mille tegevus on suunatud kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisele ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisele.
2. Hoolekogu on **9**-liikmeline ja sinna kuuluvad Järvakandi Gümnaasiumi õpilaste (1), õpetajate (2), Järvakandi vallavolikogu (1) ning lastevanemate (5) esindajad, kes valivad enda hulgast esimehe ja aseesimehe.
3. Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:
 - 3.1. tegevuse eesmärgid;
 - 3.2. tegevuse sisu (temaatika);
 - 3.3. ülesannete täitmise tähtaeg.
4. Koosolekute läbiviimine:
 - 4.1. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord kolme kuu jooksul. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
 - 4.2. Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
 - 4.3. Hoolekogu esimehel on erandkorras õigus panna mõni küsimus otsustamisele ilma koosolekut kokku kutumata. Hoolekogu koosoleku otsus loetakse sellisel juhul vastu võetuks, kui selle poolt hääletab vähemalt **kuus** liiget.
 - 4.4. Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
 - 4.5. Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, koostöös kooli direktoriga, esimehe äraolekul aseesimees.
 - 4.6. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumist.
 - 4.7. Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
 - 4.8. Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.
 - 4.9. Hoolekogu koosolekutest võtab osa Järvakandi Gümnaasiumi direktor.
 - 4.10. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ning teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.
 - 4.11. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll kantakse:
 - 4.11.1. koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 4.11.2. koosoleku algus- ja lõpuaeg;
 - 4.11.3. koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;

- 4.11.4. koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
- 4.11.5. koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
- 4.11.6. kinnitatud päevakord;
- 4.11.7. koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
- 4.11.8. vastuvõetud otsused;
- 4.11.9. protokollija ees- ja perekonnanimi;
- 4.11.10. hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad.

4.12. Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

5. Hoolekogu otsused ja nende täitmine:

5.1. Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthääletamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hää.

5.2. Hoolekogu otsuste täitmist korraldab kooli direktor koostöös kooli omanikuga.

5.3. Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikutel on õigus nendega tutvuda.

6. Otsusega mittenõustumine:

6.1. Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest.

6.2. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostav ametnik on kohustatud vastama lõikes 6.1 nimetatud avaldusele kümne tööpäeva jooksul arvates selle saamisest.

7. Aruandlus:

7.1. Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas kooli lastevanemate üldkoosolekule ja vallavalitsusele heakskiitmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.