

# JÄRVAKANDI GÜMNAASIUMI

## KODUKORD

Kodukorra koostamise aluseks on võetud "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus" RTI 1993,63,892; 79,1186; 1994,91,1528; 1996,49,953; 1997,24,365,24,365; 26,lk.880; 69,1111; 1998,57,859.

### I ÜLDISED EESKIRJAD.

1. Iga õpilane on kohustatud täitma kõiki kooli sisekorra eeskirju.  
Neid tutvustab talle klassijuhataja.
2. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja temale kasutada antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Kooli vara rikkumise korral korvab tekitatud kahju rahaliselt vastavalt kahju suurusele.
3. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama tema kasutusse antud vahendid ja õpikud.
4. Õpilasel tuleb täita kõiki üldtunnustatud viisakusreegleid.
5. Õpilane on kohustatud täitma kõiki liikluseeskirju, samuti kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud avaliku korra eeskirju.
6. Õppetöökodades, laboratoorsete tööde ja praktikumide tundides, võimlas ja spordiväljakutel on õpilane kohustatud täitma kõiki ohutustehnika nõudeid.  
Neid tutvustab ja nende täitmist kontrollib aineõpetaja.
7. Õpilane kannab koolis puhast ja korrektset riietust ning vahetusjalanõusid. Sisejalanõudeks ei ole saapad.  
Pidulikel juhtudel s.o.1.septembril, õpetajatepäeval, veerandi viimasel päeval, esinemistel, eksamitel, EV aastapäeval ja lõpuaktustel kannab õpilane pidulikku riietust.  
Kehalise kasvatus tunnis kannab õpilane sportlikku vahetusriietust ja võimlas vahetusjalanõusid.
8. Koolipeod, klassiõhtud jm. üritused lõpevad koolis

I – IV klass	hiljemalt	kell	19.00
V – IX “	“	“	21.00
X - XII “	“	“	22.00

  
Kokkuleppel kooli juhtkonnaga võib ürituste kestvust pikendada.
9. Õppevahendite või mõne muu eseme kadumisest või rikkumisest teatab õpilane viivitamatult klassijuhatajale.
10. Õpilasel on keelatud omada, tarbida ja/või levitada alkohoolseid jooke, tubakatooteid ja narkootilisi aineid.
11. Sisekorra eeskirja rikkumiste eest järgneb teole vastav karistus ( vt. punkt X ).  
Ettepaneku karistamiseks teeb klassijuhataja, aineõpetaja või õppealajuhataja.
12. Ekskursioonidel, võistlustel, matkadel ja õppekäikudel esindab õpilane oma kooli ja täidab õpetajate ja teiste neid juhendavate täiskasvanute korraldusi, käitub viisakalt ja kaaskodanikke arvestavalt, täidab ohutusnõudeid.
13. Kehalise kasvatus tunnid ei toimu õues:
  - 1) 1.– 6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril üle miinus 10 °C;
  - 2) 7.– 12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril üle miinus 15 °C;
  - 3) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

14. Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:

- 1) miinus 20 °C ja madalam 1.– 6. klassis;
- 2) miinus 25 °C ja madalam 7.– 9. klassis.

## **II ÕPPE TUNNID.**

1. Õpilane on kohustatud käima ja kaasa töötama kõigis kooli õppekavaga ettenähtud tundides.
2. I – IX klassi õpilasele on õpilaspäeviku pidamine, täitmine ja koolis kaasas kandmine kohustuslik. Õpilane esitab päeviku aineõpetaja või klassijuhataja nõudmisel.
3. Õpilased sisenevad klassiruumi peale esimest kella.
4. Tunde alustatakse püsti seistes. Õpetaja märguandel istutakse ning pannakse valmis vajalikud õppevahendid.
5. Õpilane hoiab oma õpikoha puhtana ja korras.
6. Õpilane tegeleb tunnis ainult talle antud ülesannetega, ei sega kaasõpilasi ja õpetajat. Kui õpilane segab kaasõpilasi ja teeb tunni jätkamise võimatuks, võib ta klassist välja saata. Õpetaja annab õpilasele ülesande, mida ta teeb iseseisvalt õpetaja poolt nimetatud ruumis.
7. Soovides pöörduda õpetaja poole, annab õpilane selleks märku käe tõstmisega.
8. Oma koolitöötajate ja külaliste ruumi sisenemisel – lahkumisel tervitab õpilane neid püstitõusmisega ning istub uuesti õpetaja märguande peale.
9. Tund lõpeb alati õpetaja loal. Kell on märguandeks õpetajale.
10. Peale tunni lõppu ruum õhutatakse ja üldjuhul lukustatakse.
11. Õpilasel ei ole lubatud õppetööks mittevajalikke esemeid õppetundides kasutada (näiteks: mobiiltelefon, pleier, fotoaparaat, elektroonilised mängud, laserseadmed ...).
12. Õpetajal on õigus õppetöö ajaks segav ese ära võtta.

## **III VAHETUND, KOGUNEMISED.**

1. Vahetunni ajal viibivad õpilased koolimajas oma koridoris.
2. Õpilane käitub nii, et ei sea ohtu ennast ega teisi: ei jookse treppidel ja koridorides, ei seisa ega istu kõige käidavamates kohtades, ei tõukle ega kakle, ei lärma ega istu aknalaudadel.
3. Koolikotte ei panda aknalaudadele. Põrandal peavad kotid olema seinä ääres.
4. Kogunemistele, kontsertidele, loengutele ja muudele üritustele, mis toimuvad kooli saalis või võimlas minnakse aineõpetaja või klassijuhataja saatel.
5. Kogunemistelt lahkutakse klasside kaupa, jätkatakse õppetundi või minnakse vahetundi.

## **IV PUUDUMINE.**

1. Õpilane ei tohi puududa koolist põhjuseta.
2. Loa koolist puudumiseks annab arst, lapsevanem, klassijuhataja või kooli juhtkond.
3. Koolist võib õpilane puududa haiguse või koduste põhjuste tõttu ning spordi-, taidlus- jm. üritustega seoses.
4. Kui õpilane puudub:
  - 5 päeva, võib ta esitada vanemate tõendi (formaad A4 või A5);
  - 6 ja enam päeva, siis esitab ta arstitõendi.
5. Tõendid esitatakse klassijuhatajale esimesel puudumisjärgsel koolipäeval.
6. Kodustel ja muudel põhjustel puudumisest peab üldjuhul olema klassijuhatajale eelnevalt teatatud.
7. Teistel juhtudel esitab õpilase vanem või vabastust taotlev organisatsioon kirjaliku taotluse.
8. Üksikutest tundidest kaalukatel põhjustel lahkumiseks annab loa klassijuhataja ja/või vastava(te) aine(te) õpetaja(d), kelle tunnist on vajadus puududa.

9. Kui õpilane on puudunud põhjusega

- 1-9 tundi – informeerib klassijuhataja vanemaid ja õpilast võib karistada direktori käskkirjalise noomitusega.
- 10-19 tundi – informeerib klassijuhataja vanemaid, õpilast karistatakse direktori käskkirjalise noomitusega ja võib kutsuda kooli juhtkonna ette. Õpilase puudunud tundidest teavitatakse alaealiste komisjoni.
- 20 ja enam tundi  
I-IX klassis - informeerib klassijuhataja vanemaid, õpilast karistatakse direktori käskkirjalise noomitusega ning õpilane koos vanemaga kutsutakse kooli juhtkonna, hoolekogu või alaealiste komisjoni ette.  
X–XII klassis - kustutatakse õpilane üldjuhul kooli õpilaste nimekirjast.

10. Õpilasel on keelatud tundi hiline mine.

11. Mitteamine kehalise kasvatus e tunnist spordirõivastuse puudumise tõttu, loetakse üldjuhul põhjuse ta puudumiseks.

## **V ÕPILASE ÕIGUSED.**

Õpilasel on õigus:

- saada informatsiooni kooli õppetöö korralduse kohta klassijuhatajalt, aineõpetajalt ja kooli juhtkonnalt;
- saada põhjendust oma kirjaliku, praktiliste tööde ning suuliste vastuste, hinnete kohta, samuti käitumise ja hoolekogu hindamise kohta;
- saada põhjendatud vajadustel täiendavat abi õpetajalt (õppeaine järelõppeks, kui on puudunud mõjuva põhjusega pikemat aega – üle 2 nädala; klassivälise tegevuse juhendamiseks; üldkonsultatsioone);
- kasutada klassi- ja koolivälises töös direktsiooniga kokkuleppel kooli ruume, rajatisi ning õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid;
- saada kooli esindamise korral võimaluste piires ainelist abi selleks eraldatud summadest;
- moodustada õpilase- ja noorteorganisatsioonid koolis ning kuuluda neisse (organisatsiooni eesmärk ei tohi olla vastuolus kehtiva seadusandlusega);
- osaleda tema isikut puudutavate probleemide arutelus;
- osaleda õpilaskonna esindajate kaudu kooli õppenõukogu ja hoolekogu töös, vastavalt päevakorrale;
- teha ettepanekuid koolitöö probleemide lahendamiseks ning aktiivselt selles osaleda.

## **VI KLASSI KORRAPIDAMINE.**

1. Klassi korrapidaja ülesandeks on õpperuumi korrastamine (tahvli puhastamine, klassi õhutamine) ja õppetarvete jaotamine ning kogumine vastavalt aine spetsiifikale.
2. Iga klassijuhataja määrab oma klassi tingimusi arvestades kindlaks süsteemi ja korrapidaja kohustused.

## **VII TOITLUSTAMINE JA SÖÖKLA KASUTAMINE.**

1. Õpilane sööb kindlaks määratud lauas ning kindlaks määratud vaheajal, mis sõltub sööjate arvust.
2. Enne söögiruumi sisenemist peseb õpilane käed ning sööb korrektselt oma toidu koolisööklas. Toiduga sööklast ei väljuta.
3. Sööklas peab korda korrapidajaõpetaja, kes jälgib ja kontrollib õpilaste käitumiskultuuri.

4. Laudkond ei pea alustama ega lõpetama söömist korraga. Oma nõud koristab iga õpilane laualt ise.

### **VIII GARDEROOBI KASUTAMISE KORD.**

1. Üleriided ja jalanõud jätab õpilane klassile kinnitatud garderoobi.
2. Üleriiete taskutesse ei jäeta raha, dokumente, võtmeid, hinnalisi esemeid.
3. Õpilane ei viida aega garderoobis, vaid väljub kohe, kui on end üleriietest vabastanud ja jalatsid vahetanud.
4. Vahetunnil garderoobi ei koguneta.
5. Õppetundide ajal on garderoobi ukсед lukustatud. Uksed avab ja lukustab garderoobihoidja vastavalt söögivahetundidele ning tööõpetuse ja kehalise kasvatuse tundide toimumisele.
6. Garderoob suletakse pärast koolipäeva lõppu 16.30 ja avatakse järgmisel hommikul kell 7.45 majahoidja poolt.
7. Riiete või jalatsite kadumisest teavitab õpilane koheselt klassijuhatajat.
8. Garderoobi korrasoleku eest vastutab iga klass ise.

### **IX LAPSEVANEMAD.**

1. Lapsevanemad (hooldajad) peavad tagama oma lapse koolikohustuse täitmise.
2. Lastevanematel on õigus:
  - saada informatsiooni kooli õppetöö korralduse kohta õpetajatelt, juhtkonnalt ja kooli koduleheküljelt [www.jarvakg.edu.ee](http://www.jarvakg.edu.ee) ;
  - nõuda põhjendust ja analüüsi oma lapse õppeedukuse, hoolsuse ja käitumise kohta;
  - osaleda oma last puudutavate küsimuste arutelus;
  - lastevanemate esinduse kaudu osaleda kooli õppenõukogu ja hoolekogu töös;
  - teha ettepanekuid kõikide koolitöö probleemide lahendamiseks ning ise aktiivselt neis osaleda;
  - saada informatsiooni lapse hinnetest õpilaspäeviku ja hinnetelege kaudu ning täiendavalt omal soovil ka muul ajal;
3. Lastevanemate teavitamine toimub:
  - Järvakandi Gümnaasiumi koduleheküljel;
  - õpilaspäevikutega (regulaarselt);
  - hinnetelegendega (vähemalt kord kuus);
  - klassi lastevanemate koosolekul ( vastavalt vajadusele);
  - kooli lastevanemate koosolekul (1-2 korda aastas);
  - arenguvestlusel (kord aastas).

### **X ÕPILASE KIITMISE, TUNNUSTAMISE JA MÕJUTAMISE VÕIMALUSED.**

1. Õpilasi võib kiita ja tunnustada järgmiselt:
  - suuline kiitus klassi või kooli ees;
  - kirjalik kiitus või tänu teatatuna vanematele;
  - diplom;
  - nimede avaldamine tublimate sportlaste edetabelis ja kooli rekordite stendil;
  - foto kooli stendile „Parimad õppurid“;
  - gümnaasiumilõpetaja kandmine kooli autahvlile:
    - 1) kõik kuld- või hõbemedaliga lõpetajad;
    - 2) medalisaajate puudumisel klassi parim neljate ja viitega lõpetaja;

- direktori käskkirjaga avaldatakse kiitust:
  - 1) I, II, III õppeveerandi ning õppeperioodi lõpul I – IX klassi õpilasele, kelle veerandi- või aastahinded on neljad-viied ning käitumine ja hoolsus „eeskujulik“ või „hea“;
  - 2) poolaasta ja õppeperioodi lõpul X – XII klassi õpilasele, kelle antud õppeaasta iga õppeaine kursusehinnete keskmine on vähemalt 4,0 ja käitumine „eeskujulik“ või „hea“;
  - 3) aineõpetaja või klassijuhataja ettepanekul I – XII klassi õpilasele, kes saavutas väga häid tulemusi klassivälises töös (sport, kunst, muusika ...);
- õppeaasta lõpul korraldatakse pidulik aktus:
  - 1) I – IX klassi õpilastele kelle aastahinded on viied või neljad ja käitumine „eeskujulik“ või „hea“;
  - 2) X – XII klassi õpilastele, kelle antud õppeaasta iga õppeaine kursusehinnete keskmine on vähemalt 4,0 ja käitumine „eeskujulik“ või „hea“;
- õppenõukogu otsusega antakse:
  - 1) kiituskiri «Väga hea õppimise eest» I – VIII klassi õpilasele, kellel on aastahinne kõikides õppeainetes „väga hea“ (muusika-, kunsti-, tööõpetuse ja kehalise kasvatuse hinne võib olla „hea“) ning käitumine „eeskujulik“ või „hea“;
  - 2) kiituskiri «Väga hea õppimise eest» X ja XI klassi õpilasele, kellel on antud õppeaasta iga õppeaine kursusehinnete keskmine üle 4,5, kusjuures kursusehinne on vähemalt „hea“ ning käitumine „eeskujulik“ või „hea“;
  - 3) kiitusega lõputunnistus põhikooli lõpetajale, kellel on kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne „väga hea“ ning käitumine „eeskujulik“ või „hea“;
  - 4) kuldmedal gümnaasiumilõpetajale, kellel on kõigi õppeainete kooliastmehinne „väga hea“ ning käitumine „eeskujulik“ või „hea“;
  - 5) hõbemedal gümnaasiumilõpetajale, kellel on kuni kahes õppeaines kooliastmehinne vähemalt „hea“ ja ülejäänud õppeainetes „väga hea“ ning käitumine „eeskujulik“ või „hea“;
- aineõpetaja ettepanekul ja õppenõukogu otsusega antakse:
  - 1) ainekiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ põhikooli lõpetajale, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines, kusjuures nende õppeainete aasta- ja eksamihinne VIII ja IX klassis on vähemalt „hea“;
  - 2) ainekiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ gümnaasiumi lõpetajale, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines, kusjuures nende õppeainete kõik kursusehinded ja kooliastmehinne on „väga hea“.

2. Õpilasele kohaldatavad mõjutusvahendid ebaväärika käitumise, kooli kodukorra rikkumise ja hoolimatu õppetöösse suhtumise eest on järgmised:

- õppetunnist ajutine kõrvaldamine;
- õppetundides viibimine „Õpilase jälgimise kaardiga“;
- õppeülesande täitmine peale tunde;
- kirjalik teade vanematele;
- lapsevanema kooli kutsumine: vestlus õpilase, lapsevanema, klassijuhataja ning tarvidusel ka aineõpetaja, õppealajuhataja või direktori osavõtul;
- noomitus direktori käskkirjaga;
- kooli juhtkonna ette kutsumine;
- aruandmine õppenõukogu või hoolekogu ees koos vanematega;
- käitumishinde alandamine mitterahuldavaks õppenõukogu otsusel;
- koolist ajutine eemaldamine, mis lõpeb aine(te) järelevastamisega;

- avalduse esitamine politseile;
- kui koolis rakendatud meetmed pole tulemust andnud, teeb kool esildise alaealiste komisjonile;
- koolist väljaheitmine.

3. Gümnaasiumi õpilane arvatakse direktori käskkirja alusel koolist välja, kui:

- ta puudub koolist põhjuseta üldjuhul 20 tundi või rohkem;
- ta rikub moraali ja eetika üldtunnustatud tõdesid või käitub ebaväärikalt;
- ta kahjustab sihilikult kooli vara;
- ta omab, tarbib ja/või levitab alkohoolseid jooke, tubakatooteid ja narkootilisi aineid;
- lapsevanem, esindaja või õpilane ise on esitanud vastava kirjaliku avalduse.